##### Økonomiansvarlig:

* «Sparring» med daglig leder vedrørende økonomiske saker/beslutninger
* Oppfølging av kasserere i undergrupper
* Godkjenninger av fakturaer i nettbank
* Utarbeidelse av budsjetter i samarbeid med daglig leder
* Regnskapspresentasjon og rapport, status økonomi
* Løpende oppfølging av resultat mot budsjett