**STILLINGSINSTRUKS FOR DUGNADSANSVARLIG**

Alle avdelinger som har egne inntektsbringende dugnader skal utnevne en dugnadsansvarlig i styret.
Dugnadsansvarlig skal:

* Godkjenne og koordinere avdelingens dugnader
* Sjekke med administrasjonen om dugnadene konkurrerer med allerede eksisterende dugnader
* Holde oversikt på avdelingens dugnader og gjør gjennomgang ved revidering av dugnadsoversikt i september og februar(administrasjon sender påminnelse).
* Ha oversikt over Idrettslagets dugnader og gjøre avdelingen kjent med den enkelte dugnad.
* Mottaker av informasjon om Idrettslagets dugnader og er ansvarlig for at dugnadene utføres av avdeling i henhold til den enkelte bestilling.
* Oppfordre den enkelte gruppe til å bruke dugnader som ett virkemiddel til å redusere kostnader, men også øke engasjement, trivsel og sosiale aktiviteter.

Vervet er basert på frivillig innsats og tilkommer ingen økonomisk godtgjørelse.